**T.C.**

**BİRUNİ ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ**

**MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM (KOORDİNATÖRLER) KURULU (MÖEK) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Tanımlar, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin, Fakülteye ilk kaydından mezun oluncaya kadar geçen sürede, mezuniyet öncesi tıp eğitiminin ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla kurulan Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu’nun kuruluş ve görevlerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu’nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, “Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede bahsi geçen;

**Dekan:** Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

**Fakülte:** Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesini,

**Kurul:** Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon (Koordinatörler) Kurulunu,

**Öğrenci Temsilcisi:** Her dönemdeki öğrencilerin sınıflarını temsil etmek üzere seçtiği öğrenciyi,

**Sınıf Koordinatörü:** Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun olarak atanmış öğretim üyesini,

**Baş koordinatör**; Dekan tarafından atanmış eğitimin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesi

**Üniversite:** Biruni Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurulun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri**

**Kurulun Oluşumu**

**MADDE 5-**

1. Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınıf Koordinatörleri ve koordinatör yardımcılarını kapsayan her sınıfı temsilen seçilen toplam 6-12 (altı-on iki) üyeden oluşur.
2. Kurulda her sınıfın öğrenci temsilcisi doğal üyedir ve toplantılara katılır.
3. Üyelerin ve temsilcilerin görev süreleri koordinatörlük ve idari görev süreleri ile sınırlıdır.
4. Kurul’un Başkanı başkoordinatör olarak tanımlanır ve Tıp Fakültesi Dekanı tarafından belirlenir. Başkoordinatör birlikte çalışacağı yardımcısını kendisi seçer. Başkanın toplantıya katılmadığı zamanlarda başkoordinatör yardımcısı kurula başkanlık eder.
5. Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı Kurulun doğal üyesidir ve gerekli durumlarda başkoordinatör olarak görev yapar.
6. Kurulun raportörü ve sekretaryası Kurul Başkanı tarafından görevlendirilir.
7. Toplantılarda kararlar katılımcı salt çoğunluğuna göre alınır, eşitlik halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı kabul edilir.

**Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6**

1. MÖEK (Koordinatörler Kurulu), her yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere öğrenci temsilcileri ile birlikte yılda en az dört kez toplanır.
2. Alınan kararlar, karar defterine işlenir. Toplantı kararları Dekanlık makamına yazılı olarak iletilir.
3. Kurul üyelerinden herhangi birisi toplantıya katılmadığı durumda, mazeret bildirmek zorundadır.
4. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda, Bölüm Başkanlarını ve Anabilim Dalı Başkanlarını toplantıya davet edebilir. Davetli olarak komisyona katılanların oy hakkı bulunmaz.
5. Komisyon öğrenci temsilcilerini toplantıya davet etmekle yükümlüdür.

**Kurulun Görevleri**

**MADDE 7-**

1. Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonu düzenlemek,
2. Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi görev süresi programının geliştirilmesine katkı sağlamak,
3. Her eğitim dönemi öncesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uyumlu eğitim programı hazırlamak,
4. Akademik dönem boyunca eğitim süreçlerini takip edip ilgili kurullara önerilerde bulunmak,
5. Mezuniyet öncesi eğitimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine ilişkin çalışmalar yapmak,
6. Mezuniyet öncesi eğitim programlarında yapılan değişikliklere paralel olarak, Fakültenin kurumsal gelişimi ile ilgili planlamalar yapmak,
7. Program değerlendirme ve Ölçme değerlendirme komisyonları tarafından iletilen kararları değerlendirip dekanlığa sunmak
8. Fakültede yürütülmekte olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
9. Mezuniyet öncesi eğitim konularında dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 8-** Bu Yönerge Biruni Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9-** Bu Yönerge, Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.