**T.C.**

**BİRUNİ ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ**

**PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**

Bu Yönerge, Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukların düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-**

Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi’nin eğitim programını fakültenin vizyon ve misyonuna uygun şekilde belirleyerek, hedeflenen programın değerlendirilmesine yönelik yapılan tüm çalışmaların esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**

Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE4-**

**Dekan**: Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

**Öğrenci:** Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,

**Tıp Fakültesi**: Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesini, ifade eder.

**Program Değerlendirme Komisyonu:** Tıp fakültesi programının kontrolünü yapan, değerlendiren öneriler sunan kurulu tanımlar

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5-**

(1)Program değerlendirme komisyonu Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun (Koordinatörler kurulu) bir alt kuruludur Program Değerlendirme Komisyonu (PDK) Dekan ve Dekan Yardımcılarına bağlı olarak çalışır. Kurul, üye sayısı en az 7 kişi olmak üzere, üye dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurularak oluşturulur:

a) Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu (Koordinatörler Kurulu) Başkanı

b) Ölçme Değerlendirme ve Sınav Komisyonu Başkanı

c) Temel Bilimler Temsilcisi/Temsilcileri

d) Cerrahi Bilimler Temsilcisi/Temsilcileri

e) Dahili Bilimler Temsilcisi/Temsilcileri

f) Tıp Eğitimi ve Bilişimi AD öğretim elemanlarından en az bir temsilci

g) Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu Başkanı

h) Dekanlıkça belirlenen bir İdari Personel (Raportör)

(2) Kurul Üyeleri her defasında 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle görev süresi sona ermeden ayrılan boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapar.

(3) Kurul Başkanı, kurul üyeleri tarafından seçim yapılarak belirlenir. Başkan kendisine yardımcı olmak üzere Kurul üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Kurulun raportörü ve sekretaryası Kurul Başkanı tarafından görevlendirilir.

**Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6**

1. Komisyon Başkanı; kurul üyeleri tarafından seçim yapılarak belirlenir. Başkan kendisine yardımcı olmak üzere Kurul üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer komisyonun işleyişini, gündemin oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlar ve Dekana karşı sorumludur.
2. Kurul Üyeleri her defasında 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle görev süresi sona ermeden ayrılan boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapar.
3. Kurul üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Dekanlığa bildirir.
4. Kurul, üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.
5. Komisyon her yarıyılda en az bir kez toplanmakla yükümlüdür ancak ihtiyaç duyulduğunda olağanüstü gündem ile de toplanır.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7**

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde tıp eğitimi programlarında yenilikçi uygulamaları incelemek, Fakülte’de uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek.
2. Tıp eğitimi programlarının taşıması gereken güncel ve kabul edilmiş ulusal ve uluslararası

standartlara (WFME, UTEAK vb.) uygunluğunu sağlamak için çalışmalar yapmak.

1. Program değerlendirmeden elde edilen bulgulara dayalı olarak eğitim programında yapılabilecek iyileştirmelere yönelik öneriler geliştirmek.
2. Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı uyumlu hale getirilmesi ve izlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
3. Tıp eğitimi yeterlik alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemelerle (Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, Uluslararası yeterlik çerçeveleri vb.) uyumlu olarak eğitim programda güncel düzenlemeleri yapmak.
4. Program planlarını fakültenin vizyon ve misyonuna uygun şekilde belirlenmesini sağlamak.

(7) Program değerlendirme modeline karar veren, programın işleyişinin etkinliğini ve program çıktılarının hedeflere uygunluğunu sistematik bir şekilde değerlendirilerek süreç ile ilgili kararların alınmasını sağlamak.

(8) Program değerlendirme sonuçlarının yıllık rapor haline getirilerek eğitim yılı sonunda mezuniyet öncesi eğitim kuruluna (Koordinatörler kuruluna) sözlü ve yazılı olarak sunulmasını sağlamak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yönergede Hükmü bulunmayan Haller**

**MADDE 8**- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük, Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 9- (**1) Bu Yönerge Biruni Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10**- (1) Bu Yönerge Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.